



LICEO STATALE "G. FRACASTORO"

Via G.B. Moschini, 11/A; tel. 045 8348772; fax 045 8343626;
sitoweb: www.liceofracastoro.edu.it - Email vrps03000r@istruzione.it

VERONA

REGOLAMENTO BYOD - *BRING YOUR OWN DEVICES*

Regolamento per l'utilizzo dei dispositivi digitali personali

I. UTILIZZO DI DISPOSITIVI PERSONALI IN SEDE DI DIDATTICA E FORMAZIONE DIGITALE DA PARTE DI ALUNNI E DOCENTI

Le "Politiche attive per il BYOD (*Bring Your Own Device*) del Liceo Scientifico " G.Fracastoro" prevedono che la scuola riconosca la possibilità per gli **alunni e il personale docente** di una formazione digitale che parta dal saper utilizzare in modo consapevole i propri dispositivi.

Si legge testualmente nel Piano Nazionale: "*La scuola digitale, in collaborazione con le famiglie e gli enti locali, deve aprirsi al cosiddetto BYOD (Bring Your Own Device), ossia a politiche per cui l'utilizzo di dispositivi elettronici personali durante le attività didattiche sia possibile ed efficientemente integrato*".

Pertanto, al fine di offrire agli **alunni e il personale docente** opportunità innovative e inedite per incrementare la loro formazione, il nostro Istituto intende favorire tale processo attraverso una modalità che contribuisca al miglioramento dell'ambiente educativo e di apprendimento garantendone la sicurezza.

È altresì obiettivo di detta azione quello di formare gli **alunni e il personale docente** a una corretta gestione dei rischi e pericoli della Rete.

Si rende pertanto necessario normare l'uso dei dispositivi mobili a scuola:

- I. Dispositivi ammessi: qualsiasi computer portatile, tablet, e-reader, smartphone;
- II. I dispositivi devono essere usati a scuola per soli scopi didattici e solo dopo previa autorizzazione esplicita dei docenti i quali amministrano tempi e necessità di utilizzo di tali apparecchiature.
- III. È vietato agli studenti e ai dipendenti usare dispositivi di registrazione audio, videocamere o fotocamere (o dispositivi che li prevedano) per registrare media o fare foto in classe senza il permesso della Scuola. Agli studenti non è permesso usare i dispositivi per giochi durante le ore scolastiche né utilizzare il cellulare per chiamate, sms, o messaggistica in genere. Si ribadisce la puntuale applicazione della normativa vigente (DPR 249/1998, DPR 235/2007, Direttiva Ministeriale 15.03.2007), pertanto l'uso del cellulare in quanto tale non è consentito per ricevere/effettuare chiamate, SMS o altro tipo di messaggistica
- IV. Il divieto non si applica soltanto all'orario delle lezioni ma è vigente anche negli intervalli e nelle altre pause dell'attività didattica (ad es. ricreazione, conferenze, laboratori, etc.).

L'estensione del divieto d'uso ai momenti di pausa risponde a una esigenza prettamente educativa, tesa a favorire la socializzazione e le relazioni dirette tra le persone, dal momento che è piuttosto evidente la tendenza dei ragazzi ad "isolarsi", attraverso l'operatività sui propri dispositivi mobili (per giocare, ascoltare musica o per inviare/ricevere messaggi anche attraverso social network



LICEO STATALE "G. FRACASTORO"

Via G.B. Moschini, 11/A; tel. 045 8348772; fax 045 8343626;
sitoweb: www.liceofracastoro.edu.it - Email vrps03000r@istruzione.it

VERONA

come Facebook, WhatsApp e altri).

- V. Si richiama l'attenzione degli alunni, dei docenti e delle famiglie sulle possibili conseguenze di eventuali riprese audio/video o fotografie effettuate all'interno degli ambienti scolastici, al di fuori dei casi consentiti, e successivamente diffuse con l'intento di ridicolizzare compagni o insegnanti o addirittura allo scopo di intraprendere azioni che sono spesso definite con il termine di **cyberbullismo**. Tali azioni possono configurare, nei casi più gravi, gli estremi di veri e propri reati. Audio e video registrati a scuola a fini didattici possono essere pubblicati esclusivamente in canali di comunicazione intestati ufficialmente all'Istituto Comprensivo nr 6, da cui potranno essere condivisi.
- VI. Per quanto riguarda uscite, visite guidate e viaggi di istruzione, l'uso è consentito al di fuori dei momenti dedicati a visite guidate e attività legate all'aspetto didattico dell'uscita.
- VII. La comunicazione con le famiglie, per qualsiasi urgenza, è sempre garantita attraverso il telefono della scuola. I docenti possono derogare a tali disposizioni, consentendo l'uso del cellulare, in caso di particolari situazioni non risolvibili in altro modo.
- VIII. Le famiglie sono invitate a collaborare strettamente con l'Istituto, nello spirito della corresponsabilità educativa, evitando ad esempio di inviare messaggi o effettuare chiamate ai telefoni dei propri figli, durante l'orario scolastico.
- IX. Gli studenti, così come il personale, sono responsabili personalmente dei propri dispositivi; è vietato prendere in prestito dispositivi di altri studenti.
- X. Gli studenti sono responsabili di riportare a casa il dispositivo al termine delle lezioni. La scuola non sarà ritenuta responsabile per nessun dispositivo degli studenti lasciato a scuola.
- XI. Agli studenti è richiesto di caricare completamente il dispositivo a casa e devono essere consapevoli che:
 - a) non sarà possibile ricaricare i dispositivi durante l'orario di lezione;
 - b) non sarà possibile ricaricare i dispositivi in aula; a tal scopo si consiglia di dotarsi di caricabatteria portatili.
- XII. Ogni dispositivo dovrà essere contrassegnato a cura dell'alunno, con l'indicazione di nome e cognome
- XIII. I docenti potranno ritirare i dispositivi digitali personali degli studenti a inizio lezione (o in qualsiasi altro momento della lezione stessa) e riconsegnarli a fine lezione o al momento dell'uso didattico degli stessi.



LICEO STATALE "G. FRACASTORO"

Via G.B. Moschini, 11/A; tel. 045 8348772; fax 045 8343626;
sitoweb: www.liceofracastoro.edu.it - Email vrps03000r@istruzione.it

V E R O N A

- XIV. Ogni utilizzo non autorizzato, al di fuori di quanto previsto in precedenza, non è permesso e sarà sanzionato.
- XV. La scuola promuove iniziative di informazione e formazione sui temi dell'uso consapevole dei dispositivi informatici, dei nuovi media, dei social network e in generale delle applicazioni web e mobili. Tali iniziative sono rivolte principalmente agli alunni ma anche, ove possibile, alle famiglie.

NORME SPECIFICHE PER I DISPOSITIVI DIGITALI DI PROPRIETÀ DELLA SCUOLA

- I. L'utilizzo dei dispositivi digitali in dotazione alla scuola (tablet, LIM) è autorizzato dal Dirigente Scolastico.
- II. Il docente che intende usufruire dei tablet con la propria classe assegna il tablet all'alunno utilizzatore e compila il registro preposto dove indica la classe utilizzatrice, il tablet assegnato ad ogni singolo alunno, la materia trattata, l'ora di utilizzo, la segnalazione di eventuali problemi o danni verificatisi durante l'utilizzo.
- III. L'alunno utilizzatore è tenuto al corretto utilizzo del dispositivo, secondo il buon senso e le indicazioni del docente.
- IV. Il docente è tenuto al rapido controllo della funzionalità dei dispositivi all'atto della riconsegna e alla tempestiva segnalazione di eventuali danneggiamenti.
- V. L'utilizzo della LIM è subordinato sempre alla supervisione di un docente; gli alunni non possono utilizzare il pc senza supervisione e autorizzazione del docente.

Usò non consentito di Internet

- I. Usare Internet per scopi diversi da quelli didattici;
- II. Scaricare musica, video e programmi da internet o qualsiasi file senza il consenso dell'insegnante;
- III. Giocare sul computer, in rete o diversamente (se non come parte di una lezione);

Diritti di proprietà intellettuale

Gli studenti devono rispettare e proteggere la proprietà intellettuale altrui:

- Non è ammessa la copia o il plagio di qualsiasi materiale;
- Non è ammessa la violazione dei *copyrights*;
- Si deve attribuire, citare e richiedere il permesso degli autori o creatori delle informazioni o dei media originali (se richiesto dalla legge o da accordo).



LICEO STATALE "G. FRACASTORO"

Via G.B. Moschini, 11/A; tel. 045 8348772; fax 045 8343626;
sitoweb: www.liceofracastoro.edu.it - Email vrps03000r@istruzione.it

V E R O N A

- La scuola favorisce e incoraggia lo sviluppo dell'*open source* e *copyleft*

Diritto di ispezione

- La scuola si riserva il diritto di monitorare le attività online degli utenti e accedere, controllare, copiare, raccogliere o cancellare ogni comunicazione elettronica o file e rivelarli ad altri se ritenuto necessario.
- La scuola può ispezionare la memoria del dispositivo dello studente se ritiene che le regole scolastiche non siano state rispettate, questo comprende, ma non è limitato, a registrazioni audio e video, fotografie scattate nelle pertinenze scolastiche e che violano la *privacy* altrui o ogni altra questione legata a bullismo, ecc.

In tal caso verrà data tempestiva informazione alla famiglia.

Sanzioni per il mancato rispetto del Regolamento

L'accesso al network della scuola è un privilegio, non un diritto. L'uso della tecnologia, sia essa proprietà della scuola o un dispositivo fornito dagli studenti, comporta responsabilità personali. Ci si aspetta che gli studenti rispettino le regole dell'I.C., agiscano responsabilmente e rispettino i termini e le condizioni fissate dall'insegnante di classe e dalla scuola. Il mancato rispetto di questi termini e condizioni potrà risultare nella temporanea o permanente perdita di accesso alla rete nonché altre azioni disciplinari e legali, se necessario. Gli studenti saranno ritenuti responsabili delle loro azioni e sono incoraggiati a segnalare immediatamente ogni uso accidentale al loro insegnante o anomalie nella Rete.

Le sanzioni dipenderanno dalla gravità dell'accaduto e sanzionate secondo il Regolamento di Istituto. I dispositivi potranno essere confiscati per l'intera giornata. Se un dispositivo viene confiscato, allo studente sarà richiesto di consegnarlo all'insegnante, il quale lo riconsegnerà ai genitori.

Compiti del Docente

Il Docente ha il compito di sorvegliare costantemente l'attività degli alunni. Sarà altresì compito dei docenti, qualora, nonostante tutti i dispositivi in essere, si dovessero verificare episodi di apertura di siti inappropriati durante le attività, gestire con tempestività la loro chiusura e segnalare il fatto all'animatore digitale.



LICEO STATALE "G. FRACASTORO"

Via G.B. Moschini, 11/A; tel. 045 8348772; fax 045 8343626;
sitoweb: www.liceofracastoro.edu.it - Email vrps03000r@istruzione.it

V E R O N A

Compito dell'Istituto

Sarà cura della scuola provvedere a mettere a disposizione un adeguato numero di dispositivi per gli alunni che ne fossero privi, al fine di permettere la partecipazione di tutti gli alunni della classe alle attività programmate dai docenti. L'istituto avrà altresì cura di garantire connessioni sicure mediante l'utilizzo di dispositivi adatti (firewall, parental-control, etc.) compatibilmente con le necessità di utilizzo della Rete e nei limiti dei fondi disponibili.

II. UTILIZZO DI DISPOSITIVI PERSONALI IN REGIME DI "LAVORO AGILE" – P.ATA

Al fine di garantire la sicurezza del trattamento dei dati personali anche con riferimento alle categorie particolari (ex dati sensibili), l'Istituto Comprensivo nr 6 disciplina le modalità di svolgimento del Lavoro Agile estendendo le prescrizioni e le procedure organizzative previste sul luogo di lavoro anche nell'adempimento di attività e mansioni da remoto.

Norme di comportamento per gli assistenti amministrativi al trattamento dei dati

L'incaricato del trattamento è tenuto a prediligere il Lavoro Agile su un terminale fornito direttamente dall'Istituto scolastico, in quanto opportunamente configurato per gestire dati personali in piena sicurezza. Qualora l'istituto non dovesse garantire la consegna di terminali inventariati, si raccomanda l'incaricato di utilizzare il dispositivo personale rispettando le seguenti istruzioni:

1. Assicurarsi di non effettuare forme di salvataggio dati di pertinenza dell'istituto sui propri device;
2. Gestire il proprio lavoro mediante accesso a piattaforme (es. segreteria digitale) e soluzioni di Cloud attivate, evitando l'uso di altre soluzioni di terze parti non espressamente autorizzate dall'Istituto;
3. Limitare l'utilizzo del dispositivo al solo incaricato, evitando durante le attività lavorative la condivisione del terminale con altri soggetti non espressamente autorizzati;
4. Prediligere la navigazione in incognito, al fine di garantire riservatezza qualora il dispositivo fosse soggetto ad uso promiscuo;
5. Su richiesta dell'Istituto è possibile installare software per il "Desktop Remote control" ovvero effettuare accesso ad una VPN;
6. Mantenere attiva l'opzione di aggiornamento automatico del S.O. in uso (Windows, Linux, macOS);
7. Installare un software di protezione antivirus, qualora non fosse già presente, al fine di tutelarsi da potenziali attacchi informatici;



LICEO STATALE "G. FRACASTORO"

Via G.B. Moschini, 11/A; tel. 045 8348772; fax 045 8343626;
sitoweb: www.liceofracastoro.edu.it - Email vrps03000r@istruzione.it

V E R O N A

8. Utilizzare sempre e solo indirizzi email con dominio istituzionale, evitando email personali non autorizzate;
9. Predisporre la cifratura dei file (inserimento password) quando la stessa si rende necessaria in ragione della natura dei dati trattati (es. documenti contenenti informazioni particolari dell'utenza come stati di salute ecc...);
10. custodire con la massima diligenza le credenziali di autenticazione (user-id e password) per l'utilizzo del computer e per l'accesso alle banche dati e ai sistemi informativi di competenza;
12. mantenere riservata la propria password evitando qualsiasi forma di condivisione;
13. modificare la password almeno ogni sei mesi. Nel caso in cui la password dia l'accesso a dati personali particolari o giudiziari, essa deve essere modificata almeno ogni tre mesi. La password deve essere composta da almeno 8 caratteri (nel caso in cui lo strumento elettronico non lo permetta, da un numero di caratteri pari al massimo consentito) e non deve contenere riferimenti facilmente riconducibili all'incaricato;
14. presenziare, quando possibile, agli interventi di assistenza e digitare personalmente la propria password. Qualora ciò non sia possibile, provvedere alla modifica alla password immediatamente dopo l'intervento;
15. non collegare modem o dispositivi che consentano un accesso non controllato al computer e alla rete d'Istituto
16. non utilizzare supporti removibili (CD, DVD, PenDrive) di provenienza esterna e, qualora ciò si rivelasse necessario, verificare sempre preliminarmente l'integrità dei supporti con il programma antivirus installato;
17. non scaricare file eseguibili o documenti di testo da siti internet senza verificare l'assenza di virus;
18. non disabilitare la password di screen saver, per evitare accessi non autorizzati quando la postazione non é presidiata;
19. non condividere il proprio hard disk con un altro computer se non in condizioni di protezione da scrittura e con password di accesso;
20. non riutilizzare supporti removibili sui quali siano conservati dati sensibili o giudiziari a meno che i dati in essi contenuti non siano intellegibili e tecnicamente ricostruibili. Diversamente, i supporti removibili debbono essere distrutti;

La Dirigente Scolastico/a
Dott.ssa Annamaria Maiorano

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA DA INDICAZIONE A STAMPA AI SENSI
DELL'ART. 3, COMMA 2, DEL D.L. N. 39/93